

Algemene Voorwaarden

1. Tijdens de werkuren is enige vorm van alcoholgebruik verboden. Roken kan enkel tijdens de voorziene pauzes.
2. Goed voorkomen, beleefdheid, flexibiliteit, werk zien en goedlachs zijn de sleutelwoorden om in ons team te passen.
3. Aansluitend op de bestaande arbeidsovereenkomst worden tussen partijen afspraken gemaakt m.b.t. privacy en verwerking van gegevens volgens de GDPR (General Data Protection Regulation).
4. De werknemer verbindt zich er toe om op een correcte en vertrouwelijke wijze om te gaan met de persoonsgegevens van anderen waarvan hij rechtstreeks of onrechtstreeks uit hoofde van zijn functie kennis neemt. Onder geen enkel beding worden persoonsgegevens gebruikt voor andere doeleinden dan uit hoofde van zijn functie en de daaraan gekoppelde taken. De werknemer handelt hierbij volgens de principes van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de maatregelen opgenomen in het arbeidsreglement en het privacy-beleid van de onderneming. Deze verplichting blijft ook na de beëindiging van de tussen partijen afgesloten arbeidsovereenkomst bestaan, ongeacht de reden waarom die werd beëindigd.
5. De werknemer verklaart tevens ingelicht te zijn over het feit dat zijn persoonsgegevens door de werkgever worden overgemaakt aan zijn sociaal secretariaat. De werkgever blijft evenwel de verantwoordelijke van de persoonsgegevens van zijn werknemers. Het sociaal secretariaat treedt op als verwerker in de zin van de AVG. Deze verwerking gebeurt op basis van een wettelijke verplichting. De persoonsgegevens van de werknemer worden enkel doorgegeven aan derden om te voldoen aan verplichtingen in het kader van sociale en fiscale wetgeving. De werknemer kan deze gegevens bovendien kosteloos inkijken. De werknemer verbindt zich ertoe om elke wijziging aan deze gegevens onmiddellijk aan de werkgever te melden.